

Secrétaire médical(e)

Ambassadeur (H/F) du laboratoire, vous serez l'interlocuteur privilégié de nos patients et participerez au bon fonctionnement de celui-ci. A ce titre, vous assurerez :

- L'accueil physique et téléphonique des patients, des professionnels de santé et fournisseurs dans le respect de la « promesse patient ».
- Le recueil des informations nécessaires pour constituer les dossiers et transmettre les résultats aux patients / prescripteurs dans le respect des délais.
- Le renseignement des éléments nécessaires de facturation des dossiers patients et la préparation des factures.

Profil et compétences requis :

- De niveau Bac à Bac+2 avec une expérience significative d'une année minimum en secrétariat médical
- Nous recherchons un collaborateur sachant faire preuve de compétences relationnelles, de rigueur, ayant le sens du service et qui apprécie travailler et collaborer en équipe. L'organisation, la gestion de son temps et des priorités sont également nécessaires.

Autres informations :

- Poste à pourvoir dès que possible
- CDD de 3 à 6 mois pouvant aboutir à un CDI (plein temps)
- Permis B souhaité
- Lieu de travail : Nouméa

Pour postuler :

Les candidatures (CV + Lettre de motivation) sont à adresser à recrutement@caledobio.nc