



Le GIE KARUIA BUS – TRANSPORT EN COMMUN DE NOUMEA recherche un(une) :

**RESPONSABLE DU POLE FINANCIER – ADMINISTRATIF
& RESSOURCES HUMAINES**

Poste à pourvoir immédiatement.

Le poste est en CDI (Période d'essai de 3 mois éventuellement renouvelable une fois).

Rattaché(e) à la Direction de l'entreprise, il(elle) sera formé(e) aux outils du Groupement et process de la fonction, tout en conduisant des missions très diverses.

Les principales missions concerneront :

- La réalisation des clôtures mensuelles et des arrêtés de comptes trimestriels ;
- Le contrôle de gestion analytique des business units ;
- Le conseil et support à la direction du Groupement ;
- La contribution à la préparation et au suivi des valeurs d'échanges périodiques ;
- Le suivi des budgets d'affaires et des indicateurs de performance permettant à la direction de définir des objectifs et d'en suivre l'évolution ;
- L'établissement des déclarations fiscales et sociales ;
- L'enregistrement des pièces comptables ;
- La justification et la révision des comptes ;
- La gestion des flux financiers et des relations bancaires ;
- La participation à la gestion de la paie et à l'administration du personnel ;
- L'assistance à la direction dans la communication financière et la relation avec les membres (participation à l'élaboration des tableaux de bord) ;
- Le suivi des contrats de maintenance du matériel et des locaux ;
- Le contrôle de l'application des procédures et du respect des consignes par les agents du pôle ;
- La participation à la mise en place de nouvelles normes, référencements et réglementations ;
- La participation à la mise en œuvre et au maintien du système qualité ;
- La préparation et participation à l'audit de certification des comptes ;
- Le suivi et l'archivage administratif (courriers, contrats, conventions, facturations et autres documents liés à l'activité etc...) dans le respect des délais légaux.

Profil recherché :

- Master pro, diplôme d'Ecole de Commerce ou Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion – DSCG) en économie, finance, contrôle de gestion, audit.
- Ou justifier d'une expérience professionnelle à un poste similaire.

Qualités requises :

- Goût pour la comptabilité, la finance, la gestion et les systèmes informatiques associés (des connaissances en délégation de service public seraient un plus) ;
- Organisation claire et rigoureuse ;
- Qualités relationnelles avérées, esprit de service et de pédagogie ;
- Tempérament pro-actif et curieux sachant s'adapter au changement et force de proposition ;
- Implication personnelle, intégrité et discrétion.

L'entreprise KARUIA BUS – TRANSPORT EN COMMUN DE NOUMEA développe et exploite une délégation de service public de transport en commun de personnes sur l'agglomération du Grand Nouméa. Nous proposons des offres globales d'exploitation et d'optimisation de réseau(x) de transports en commun (analyse et exploitation) qui favorise la ou les autorités délégantes dans le développement de leur réseau de transport et participent à rechercher des économies en maintenant la qualité de service.

Dans le cadre d'un marché en évolution, venez apporter vos compétences permettant de mettre en avant le savoir-faire des entreprises calédoniennes. Candidature (CV + Lettre de motivation) à envoyer par mail à comptabilite@gietcn.nc