



Profil de poste Comptable confirmé(e) (PTP & RTR)

Code ROME : M 1203

Lieu de travail : Nouméa

Hiérarchie : 1) Responsable Administrative et Financière - 2) Direction Financière

Mission générale :

Assurer les fonctions de renfort pour la comptabilité « PTP & RTR » pour la GBNC, SIEM, CIENC.

Le comptable PTP /RTR doit prendre en charge ses missions et les mener à bien avec rigueur. Il doit être rigoureux, autonome, organisé et savoir gérer ses priorités. Il doit savoir respecter des délais. Le comptable PTP/RTR doit également être en mesure d'être polyvalent sur les deux postes.

Il doit rendre des comptes de la situation comptable et de l'avancée des états au Responsable comptable.

Activités principales :

Comptable PTP :

- Analyser la conformité des factures,
- Comptabiliser les factures et les notes de frais
- Pointer les relevés fournisseurs
- Assurer la mise en paiement des factures fournisseurs et notes de frais selon les délais de paiement
- Analyser l'apurement des provisions (FNP)
- Réconcilier mensuellement les opérations intraco (GBNC, SIEM, CIENC)
- Réconcilier mensuellement les comptes fournisseurs (GBNC, SIEM, CIENC)

Comptable RTR :

- Assister à la revue des Fixed Assets.
- Assister aux élaborations et aux déclarations fiscales : TGC, TCI, Sugar Tax, Eco Tax, Etc ...
- Préparer les leads immobilisations, trésorerie, impôts & taxes, etc...
- Réconcilier les BS account pour la clôture
- Effectuer tous travaux relevant du niveau de compétence et demandés par les supérieurs hiérarchiques.

Formation et expérience :

- Bac+2 Comptabilité/Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG) ou équivalent
- 5 ans d'expérience dans un poste similaire
- Expérience en cabinet comptable ou d'audit
- Connaissance des Normes IRFS serait un atout
- Casier judiciaire vierge
- Bonne maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé)
- World, Excel, messagerie électronique, outils internet

Autres critères :

- Sens du travail en équipe
- Bonne communication écrite et orale
- Organisation - Rigueur - Sens des responsabilités – Respect des normes comptables
- Discrétion, confidentialité et intégrité
- Disponibilité

Informations diverses :

Le poste est à pourvoir dès que possible, en C.D.D pour une durée de 3 mois et à temps plein.

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à transmettre au plus tard le 18/05/2025.