



Profil de poste Comptable RTR & Reporting (CDD)

Code ROME : M 1203

Lieu de travail : Nouméa

Hierarchie : 1) Responsable RTR - 2) Responsable Administrative et Financière

Mission principale :

Assurer les fonctions de comptable « RTR & Reporting » pour la GBNC, la SIEM et la CIENC.

Activités principales :

RTR Administrator :

- Enregistrer toutes les écritures comptables manuelles (provisions, écritures relatives au personnel et aux taxes ...)
- Etablir et extourner les écritures de provisions mensuelles aux opérations comptables mensuelles et spécifiques.
- Assurer le suivi, les ajustements et justification des différents comptes de taxes.
- Vérifier les comptes comptables, justifier les comptes et apurer les anciennes écritures.
- Etablir, comptabiliser et gérer les déclarations en lignes des taxes.
- Participer activement aux tâches de clôtures mensuelles et annuelles.
- Assurer le suivi des facturations groupe.
- Contrôler la justesse des soldes intercos.
- Répondre aux demandes des Commissaires aux comptes.
- Préparer les justificatifs nécessaires aux travaux des commissaires aux comptes.

RTR Fixed assets Administrator :

- Assurer la gestion, le suivi et la comptabilisation des Fixed Assets (immobilisations)
- Assurer le suivi des demandes d'immobilisations (statut des demandes, validation, mise en service...)
- Assurer la gestion et le suivi des dossiers de défiscalisation.
- Assurer le suivi et la mise à jour des Leads immo, taxes, stocks et autres...

De façon générale :

- Être polyvalent sur toutes les autres activités comptables du service.
- Traiter les mails internes et externes (réponses, relances...)

Reporting

- Réaliser des états de reporting financiers et business mensuels et trimestriels internes et à destination du groupe (utilisation de BI, BO, CIL, JDE).
- Analyser et commenter les écarts de reporting.
- Réaliser des reportings Intercompagnies Groupe.
- Réaliser des opérations de clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles : calcul de provisions, réconciliations inter-compagnies, assister le responsable RTR dans les réconciliations de compte de bilan.
- Réaliser les réconciliations des stocks entre le module de stock et les comptes comptables : contrôle, analyse et correction des écarts.
- Assister le responsable RTR dans le suivi de la création de comptes comptables, mise à jour des tables de mapping etc.
- Assurer le back-up du comptable comptabilité générale (comptable RTR).
- Assister étroitement le responsable RTR dans ses tâches quotidiennes ainsi que lors des exercices de clôture.

Formation et expérience :

- Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG) ou équivalent
- 5 ans d'expérience dans un poste similaire
- Expérience en cabinet comptable ou d'audit
- Connaissance des Normes IRFS serait un atout
- Casier judiciaire vierge
- Bonne maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé)
- Word, Excel, messagerie électronique, outils internet

Autres critères :

- Sens du travail en équipe
- Bonne communication écrite et orale
- Organisation - Rigueur - Sens des responsabilités – Respect des normes comptables
- Discréction, confidentialité et intégrité
- Disponibilité

Pour candidater : envoyer votre CV et lettre de motivation sur le site ci-après : [Comptable Reporting & RtR Job Details
| HEINEKEN](https://HEINEKEN.com/Comptable Reporting & RtR Job Details)