

**Le Groupe OFFICE PLUS recrute pour son service Technique :**

## **Un Technicien GAB/DAB (H/F)**

Vous êtes passionné par la maintenance, les systèmes informatiques et les solutions monétiques ? Vous souhaitez évoluer dans un environnement stimulant où la satisfaction client est au cœur des priorités ? Ce poste est fait pour vous !

### **Vos missions :**

- Assurer la maintenance curative et préventive des GAB/DAB et des produits associés.
- Intégrer les matériels et solutions dans l'environnement technique des clients.
- Configurer, paramétrer et tester les produits installés.
- Analyser et résoudre les pannes sur site ou à distance (télémaintenance).
- Gérer les incidents et assurer le suivi des interventions.
- Prendre en charge les réclamations clients et assurer une communication claire.
- Assurer une veille technologique et proposer des améliorations techniques.

### **Votre profil :**

- Formation Bac+2 minimum en électronique, informatique industrielle, électrotechnique ou équivalent..
- Expérience en maintenance informatique, monétique ou électronique appréciée.
- Bonnes connaissances des systèmes d'exploitation (Windows, Linux) et réseaux.
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes.
- Rigueur, autonomie et sens du service client.
- **Permis B indispensable.**

### **Nous offrons :**

- CDI – Temps plein.
- Poste basé à Nouméa.
- Déplacements réguliers sur tout le territoire
- Rémunération selon profil et expérience.
- Avantages : Véhicule de service, mutuelle, téléphone

**Envoyez-nous votre candidature par e-mail à [recrutement@officeplus.nc](mailto:recrutement@officeplus.nc) (CV et lettre de motivation) en précisant en objet l'intitulé du poste.**