

Executive Solutions recrute pour son client à Tahiti

► **Un Directeur Opérationnel Réseau (H/F)**

pour exploiter un réseau de commerces à fort trafic combinant commerces de proximité et services associés. Ces points de vente, à forte rotation et amplitude horaire étendue, accueillent une clientèle mobile et génèrent des volumes d'activité soutenus.

VOS PRINCIPALES MISSIONS :

- Déployer et suivre la stratégie opérationnelle et commerciale du réseau,
- Développer les partenariats avec des producteurs et fournisseurs locaux,
- Piloter la performance économique et suivre les KPI,
- Encadrer et animer les équipes et structurer l'organisation multisites,

- Garantir l'application des standards opérationnels et la qualité de l'expérience client,
- Optimiser les processus, les coûts d'exploitation et la productivité,
- Conduire les projets d'amélioration continue et de transformation,
- Contribuer aux réflexions stratégiques (développement, optimisation du maillage, modernisation, nouveaux concepts),
- Assurer la veille concurrentielle.

Rattaché(e) au Directeur Général, vous analysez et pilotez la performance globale et l'excellence opérationnelle des points de vente. Vous contribuez également aux projets stratégiques et à la transformation du réseau.

De formation supérieure, vous justifiez d'une expérience confirmée dans la gestion d'activités multisites à forte dominante opérationnelle. Vous êtes issu(e) des métiers de la moyenne ou grande distribution, du retail organisé ou d'un réseau structuré de points de vente.

Nous serons attentifs aux candidats faisant valoir

- Culture du résultat et maîtrise des indicateurs économiques,
- Leadership terrain, management d'équipes opérationnelles,
- Forte orientation client et sensibilité marketing et merchandising,
- Excellente compréhension des enjeux d'exploitation multisites,
- Capacité à structurer, professionnaliser et accompagner la croissance,
- Vision stratégique alliée à un pragmatisme opérationnel.

Nous vous remercions de faire acte de candidature en envoyant votre dossier composé d'un CV, d'une lettre de motivation, et copies de diplômes, par E-mail, à notre Cabinet de recrutement, à l'attention de Régine JOUVIN :

avant le 25 mars 2026 - recrutement@executive.pf

executive solutions

Audit - Conseil - Recrutement - Médiation - Coaching



Le Cabinet Executive Solutions garantit la plus stricte confidentialité dans le traitement de vos candidatures.