

Chef(fe) du service conjoncture et diffusion



Référence : 3134-26-0164/SR du 30 janvier 2026

Employeur : Institut de la statistique et des études économiques

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Attaché

Direction : Direction

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Lieu de travail : NOUMEA

Poste à pourvoir : 1^{er} avril 2026 pour une durée d'un an

Date de dépôt de l'offre : vendredi 30 janvier 2026

Date limite de candidature : vendredi 20 février 2026

Détails de l'offre :

L'Isee est un établissement public de la Nouvelle-Calédonie à taille humaine, employant 42 agents permanents ainsi qu'au besoin des enquêtes à mener, des agents contractuels à caractère saisonnier, chargés de collecter et traiter toutes les informations statistiques relatives à la Nouvelle-Calédonie. En outre, l'institut valorise l'information statistique qu'il produit, ou déjà existante, sous la forme d'études visant à éclairer la situation économique et sociale de la Nouvelle-Calédonie. Le rôle de l'Isee est également d'assurer la diffusion la plus large des statistiques disponibles.

Missions :

Rattaché à la direction, le **service conjoncture et diffusion** (SCD) est chargé du suivi des données conjoncturelles, de la réalisation d'études, de l'organisation des circuits de relecture et de la réponse aux demandes externes. Il joue un rôle stratégique dans la production et la diffusion statistique.

Il est notamment chargé des activités suivantes :

- Produire des informations mensuelles, trimestrielles, annuelles
- Collecter, exploiter et mettre en forme des séries de données à partir de sources internes et externes
- Réaliser des travaux d'exploitation et d'analyse à partir de résultats d'enquêtes ou de sources gérées par le service
- Organiser et coordonner les circuits de relecture
- Veiller à la cohérence, à l'harmonisation des formats et à l'intelligibilité des publications statistiques
- Garantir le secret statistique et le respect des règles de diffusion propres à chaque jeux de données
- Centraliser les demandes de statistiques, y compris des organismes internationaux, valoriser les données disponibles auprès des différents types d'utilisateurs et répondre aux demandes de traitements spécifiques.

En 2026, il sera particulièrement mobilisé sur :

- Le traitement et la valorisation des résultats du recensement
- L'adaptation des pratiques et des circuits de mise à jour des informations disponibles sur le site internet
- L'accompagnement du public à l'utilisation du nouveau site internet de l'Isee

- Activités principales :**
- Pilotage stratégique et organisation du service
 - Management - encadrement d'une équipe de 4 chargés d'études (cat. A) + 1 chargée d'information et de la centralisation de la donnée statistique (cat. B)
 - Validation des travaux de production statistique (emploi, commerce extérieur, intérim, ...)
 - Suivi des projets et vigilance sur les délais à respecter
 - Validation des analyses (conjoncture ou résultats d'enquête)
 - Validation de la rédaction
 - Encadrement de la réponse à la demande : pertinence – justesse – respect des règles de diffusion et de facturation – conventionnement
 - Impulsion de nouveaux travaux : recherche de nouveaux indicateurs ou de nouveaux angles d'analyses à partir de la matière disponible
 - Présentation de résultats
 - Participation au comité de direction

- Activités secondaires :**
- Rédaction de conventions
 - Prise en charge de réponses à la demande spécifiques
 - Représentation de la direction

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Bac +4 minimum
- Très bonne connaissance de l'environnement institutionnel, économique et social de la Nouvelle-Calédonie et bonne compréhension des enjeux socio-économiques du territoire
- Solides capacités d'analyse et de synthèse

Savoir-faire :

- Conduite de projets et planification
- Analyse de données
- Techniques rédactionnelles
- Maîtrise de l'environnement MS 365

Comportement professionnel :

- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Aisance relationnelle et sens du collectif
- Pédagogie, sens du service public et de la relation usagers
- Confidentialité
- Polyvalence et flexibilité
- Intérêt marqué pour l'information statistique et l'action publique

Contact et informations complémentaires :

Environnement : L'institut de la statistique fait bénéficier ses agents d'un système d'horaires variables visant à améliorer leur équilibre organisationnel au quotidien, et de possibilités de télétravail.

Contact : Pour tous compléments d'informations vous pouvez contacter madame Elise DESMAZURES, directrice par mail : elise.desmazures@isee.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à Direction de l'Isee par :

- voie postale : Isee – BP 823 – 98845 NOUMEA CEDEX
- dépôt physique : 52, Avenue du Maréchal FOCH, Immeuble Malawi, 3^{ème} étage

- mail : isee@isee.nc (1)

(1) Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

(2) La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique