

Chargé.e de Communication



Référence : 3134-26-0137/SR du 30 janvier 2026

Employeur : Institut de la statistique et des études économiques

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Attaché

Direction : Direction

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 10 ans.

Lieu de travail : NOUMEA

Poste à pourvoir : 1^{er} mai 2026

Date de dépôt de l'offre : vendredi 30 janvier 2026

Date limite de candidature : vendredi 20 février 2026

Détails de l'offre :

L'Isee est un établissement public de la Nouvelle-Calédonie à taille humaine, employant 42 agents permanents ainsi qu'au besoin des enquêtes à mener, des agents contractuels à caractère saisonnier, chargés de collecter et traiter toutes les informations statistiques relatives à la Nouvelle-Calédonie. En outre, l'institut valorise l'information statistique qu'il produit, ou déjà existante, sous la forme d'études visant à éclairer la situation économique et sociale de la Nouvelle-Calédonie. Le rôle de l'Isee est également d'assurer la diffusion la plus large des statistiques disponibles.

Emploi RESPNC : Chargé.e de communication - Webmestre

Missions :

Rattaché à la direction, le pôle communication externe est chargé de la diffusion sous toutes ses formes de l'offre d'information statistique produite par l'Isee ; de l'administration du site internet de l'Isee et de ses réseaux sociaux ; ainsi que de la gestion de la communication externe.

Au sein d'une équipe de deux personnes, le/la chargé.e de communication contribue à l'action de ce pôle dans toutes ses facettes.

Le binôme est particulièrement chargé d'impulser une stratégie de communication proactive pour faire connaître les travaux de l'institut aux différents publics (décideurs, acteurs économiques et sociaux, médias, étudiants, grand public) et permettre leur appropriation par le plus grand nombre.

Il est notamment chargé des activités suivantes :

- Produire les supports de communication
- Diffuser l'information : site internet - réseaux sociaux – lettre d'information
- Assurer l'interface avec les médias
- Veiller au rayonnement de l'image de marque de l'Isee par une mise en avant de l'actualité de l'institut
- Proposer une stratégie de communication proactive, au service des ambitions du projet d'établissement
- Webmestre.

En 2026, il gèrera en outre, les activités exceptionnelles suivantes :

- Lancement du nouveau site internet de l'institut et accompagnement de son déploiement (lot 1)
- Suivi des évolutions du nouveau site et des développements de fonctionnalités supplémentaires (lot 2)
- Diffusion des résultats du recensement de la population conduit en 2025.

Activités principales :	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser tous travaux de PAO (publications - visuels qui accompagnent leur diffusion - autres produits nécessitant une mise en forme) - Produire des supports pédagogiques adaptés qui vulgarisent les principaux résultats, les concepts statistiques et l'utilité des travaux auprès de différents publics - Assurer la diffusion de l'information sur le site internet de l'Isee, les réseaux sociaux, la lettre d'information - Animer et modérer les communautés sur les réseaux sociaux - Produire les indicateurs de suivi de l'audience de l'institut sur les différents supports - Assurer l'interface avec les médias, initier vis-à-vis d'eux une démarche proactive en amont de la sortie de travaux nouveaux et réaliser une veille médiatique - Proposer et mettre en œuvre des actions de nature à faire connaître l'institut, ses actions et ses métiers.
En outre, pour 2026 :	<ul style="list-style-type: none"> - Être l'interlocuteur de référence pour le prestataire chargé de la refonte du site internet sur les fonctionnalités livrées du lot 1 et leurs évolutions - Veiller à la cohérence d'ensemble (conception, développements, expériences utilisateur et administrateur) entre les lots 1 et 2 - Accompagner les agents aux nouvelles pratiques à adopter à la suite de la mise en production du nouveau site - Proposer et mettre en œuvre un plan de communication adapté relatif au lancement du nouveau site et à ses évolutions
Activités secondaires :	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'interface avec le prestataire chargé de la maintenance du site
Profil du candidat	<p>Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bac +4 minimum - Connaissance de l'environnement institutionnel, économique et social de la Nouvelle-Calédonie et bonne compréhension des enjeux socio-économiques du territoire - Techniques rédactionnelles ; techniques de communication et de diffusion ; rédaction pour le web <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> — Maîtriser les outils de création numérique en particulier pour le design graphique et la mise en page ; une maîtrise des outils open source serait un plus. — Sens esthétique et créativité au service de la conception graphique - Identifier les enjeux et les messages principaux - Maîtriser les outils, principes et enjeux de la communication, notamment sur les réseaux sociaux - Gérer le contenu éditorial d'un site web (CMS Drupal - CMS Joomla!) - Administration back-office - Maîtriser les techniques d'optimisation SEO - Maîtriser l'univers MS 365 - Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse <p>Comportement professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Polyvalence et flexibilité - Coopération et transversalité - Capacité de co-construction - Aisance relationnelle - Rigueur, organisation et autonomie - Pédagogie, sens du service public et de la relation usagers - Confidentialité - Intérêt pour l'information économique et statistique et l'action publique

Contact et informations complémentaires :

Environnement : L'institut de la statistique fait bénéficier ses agents d'un système d'horaires variables visant à améliorer leur équilibre organisationnel au quotidien, et de possibilités de télétravail.

Contact : Pour tous compléments d'informations vous pouvez contacter madame Elise DESMAZURES, directrice par mail : elise.desmazures@isee.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à Direction de l'Isee par :

- voie postale : Isee – BP 823 – 98845 NOUMEA CEDEX
- dépôt physique : 52, Avenue du Maréchal FOCH, Immeuble Malawi, 3^{ème} étage
- mail : [\(1\)](mailto:isee@isee.nc)

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique