

NOUS RECRUTONS !

RESPONSABLE (H/F) SUPPORT & OPÉRATIONS



Rejoignez-nous et pilotez la qualité de service de nos clients

Au sein de notre **division Informatique & Cloud**, vous prenez **un rôle clé** dans la performance opérationnelle de nos services.

Votre mission : garantir un support utilisateur performant, structuré et orienté satisfaction client, tout en pilotant une équipe technique pluridisciplinaire.

Vous évoluez dans **un environnement dynamique** où **la qualité de service, l'amélioration continue et la proximité client** sont au cœur de notre ADN.

VOS MISSIONS



Administrer et maintenir les équipements réseau



Assurer la sécurité des réseaux avec des mesures appropriées



Documenter les configurations et les procédures



Rechercher des solutions pour l'évolution de l'infrastructure



Gérer efficacement les comptes clients



Assurer des réponses aux demandes quotidiennes de l'ensemble de nos clients

FORMATION SOUHAITÉE

Nous valorisons avant tout l'expérience terrain.

Une formation en informatique est un plus, mais **le leadership opérationnel et la culture du service sont essentiels.**

SAVOIR-ÊTRE

- **Leadership naturel** et posture managériale affirmée
- **Sens du service client** et exigence de qualité
- **Organisation** et rigueur opérationnelle
- **Capacité à prioriser** et gérer la pression
- **Excellente communication** (interne et client)
- **Esprit d'équipe** et transversalité

CE QUE NOUS OFFRONS

Un rôle stratégique : Un poste clé avec un impact direct sur la satisfaction client et la performance de l'entreprise

Un environnement stimulant : Des équipes techniques engagées, des projets variés et une forte autonomie

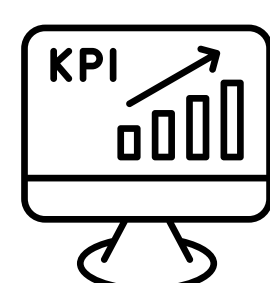
Des perspectives d'évolution : Participation à la structuration et au développement de l'activité

Une culture orientée amélioration continue : Vos idées comptent : vous contribuez activement à faire évoluer l'organisation

SAVOIR-FAIRE

Nous recherchons des candidats avec **une Expérience significative en management d'équipe support IT.**

- **Maîtrise des environnements** :
 - Support utilisateurs & infogérance
 - Systèmes Windows / Microsoft 365
 - Réseaux (TCP/IP, firewall, VPN...)



Pilotage d'activité
(SLA, KPI, outils type GLPI, ITSM...)



Gestion de production IT
(Run / MCO / Projets)



Capacité à structurer et améliorer une organisation

COMMENT POSTULER ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation à **recrutement@officeplus.nc** en indiquant la référence **RespSupportOps2026**

Nous avons hâte de découvrir votre candidature et de discuter avec vous de ce que vous pouvez apporter à notre équipe !

☎ 24.20.52

✉ recrutement@officeplus.nc



OfficePlus
INFORMATIQUE & CLOUD