



18/03/2026

TYPE

DOCUMENT

TITRE DU POSTE : SUPERVISEUR ADJOINT

DESCRIPTION DU POSTE :

Le superviseur adjoint assiste le superviseur dans le pilotage quotidien des opérations de l'usine d'incinération. Il participe à l'organisation de la production, au suivi des opérations de maintenance et à l'encadrement des équipes opérationnelles.

Présent majoritairement sur le terrain, il veille au bon déroulement des opérations de réception, préparation et incinération des déchets, au respect des procédures de sécurité et à la bonne application des consignes.

Il assure également un rôle de relais entre les équipes et le superviseur et peut être amené à assurer la continuité de supervision en l'absence de celui-ci.

PRINCIPALES RESPONSABILITES : (liste non exhaustive)

Appui au pilotage de l'outil de production :

- Participer à la supervision des équipes opérationnelles intervenant sur la collecte, la réception, la préparation, le reconditionnement et l'incinération des déchets.
- Veiller au bon déroulement des opérations quotidiennes de traitement des déchets.
- Appliquer le planning opérationnel défini par le superviseur.
- Contrôler la conformité des opérations de préparation et d'incinération.
- Participer au suivi des indicateurs de production (quantités incinérées, délais de traitement, anomalies).
- Signaler au superviseur tout écart ou dysfonctionnement observé et proposer des actions correctives.
- Veiller au respect des procédures de traçabilité des déchets.
- Participer à la validation des préparations et à la vérification de la destruction des déchets.
- Réaliser ou contrôler la saisie des opérations dans l'ERP (réceptions, préparations, certificats de destruction).

Suivi opérationnel de la maintenance :

- Assister le superviseur dans le suivi des opérations de maintenance préventive et corrective des équipements.
- Participer à la surveillance du bon fonctionnement de l'incinérateur et des équipements associés.
- Identifier les anomalies techniques ou les signes de dysfonctionnement et en informer le superviseur.
- Participer au suivi des interventions de maintenance réalisées par les techniciens ou les prestataires.
- Veiller à la bonne tenue des fiches d'intervention et à la traçabilité des opérations de maintenance.
- Résoudre les problèmes de performance des équipements.
- S'assurer que les équipements du site sont fonctionnels, via la maintenance préventive mise en place et selon la cadence définie.

Encadrement opérationnel des équipes

- Relayer les consignes du superviseur auprès des équipes.
- Veiller au respect des procédures de travail, des règles de sécurité et du port des EPI.
- Contrôler la bonne exécution des tâches confiées aux opérateurs.
- Participer à la coordination des activités entre les différentes zones d'exploitation.
- Signaler tout incident, anomalie ou situation à risque.
- Participer à la transmission des informations entre les équipes et la hiérarchie.

Tâches périphériques :

- Participer au suivi du stock de pièces détachées et de consommables nécessaires aux opérations.



18/03/2026

TYPE

DOCUMENT

Signaler les besoins d’approvisionnement au superviseur.

Identifier les non-conformités dans les différents processus et en informer le superviseur ou le responsable QHSE.

Participer à la mise en œuvre d’actions correctives en cas d’écart constaté.

Contribuer à l’amélioration continue des opérations et à l’optimisation des performances de l’installation.

Remplacer ponctuellement le superviseur lors de ses absences pour assurer la continuité des opérations.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Savoir-faire :

Formation technique type :

BTS Maintenance industrielle, électrotechnique ou équivalent.

Expérience souhaitée dans un environnement industriel (maintenance, exploitation ou production).

Connaissances de base en mécanique, électricité ou hydraulique.

Connaissance des règles de sécurité industrielle.

Capacité à utiliser des outils informatiques et des logiciels de suivi opérationnel.

Savoir-être :

Capacité à travailler en équipe

Sens de l’observation et réactivité face aux anomalies

Rigueur et respect des procédures

Capacité à communiquer efficacement avec les équipes et la hiérarchie

Esprit pratique et orientation terrain

Autonomie et sens des responsabilités

Ponctualité et fiabilité